

新北市新莊區昌隆國民小學校舍修繕單

編號(總務處填寫)：
(申請者填寫壹至伍項次，第陸項次由總務處填寫)

壹、物品報修日期： 年 月 日

貳、報修班級： 年 班 或報修處室： _____

參、報修位置：

一、校舍修繕(送事務組)：

黑板 辦公桌椅 學生課桌椅 電燈 門窗 投影布幕 餐桌

電視 插座 電扇 櫃子 洗手台 監視器 水龍頭 飲水機 電話機

廁所 _____ 棟 _____ 樓 男廁 女廁(位置說明(東西側)：_____)

其他： _____

肆、申請修繕或提出賠償：修繕 賠償 其他原因 _____

伍、申請報修物狀況：

項次	毀損物名稱	數量	報修位置	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				

陸、修繕狀況： 已修復
 請廠商修復
 其他： _____

申請人(單位)簽章	事務組長(幹事)簽章	維修人員簽章	總務主任簽章