

# 新北市新莊區昌隆國民小學校舍修繕單

編號(總務處填寫)：

(申請者填寫壹至伍項次，第陸項次由總務處填寫)

壹、物品報修日期： 年 月 日

貳、報修班級： 年 班 或報修處室：

參、報修位置：

一、校舍修繕(送事務組)：

☐黑板 ☐辦公桌椅 ☐學生課桌椅 ☐電燈 ☐門窗 ☐投影布幕 ☐餐桌

☐電視 ☐插座 ☐電扇 ☐櫃子 ☐洗手台 ☐監視器 ☐水龍頭 ☐飲水機 ☐電話機

☐廁所 棟 樓 ☐男廁 ☐女廁(位置說明(東西側))：

☐其他：

肆、申請修繕或提出賠償：☐修繕 ☐賠償 ☐其他原因

伍、申請報修物狀況：

| 項次 | 毀損物名稱 | 數量 | 報修位置 | 備註 |
|----|-------|----|------|----|
| 1  |       |    |      |    |
| 2  |       |    |      |    |
| 3  |       |    |      |    |
| 4  |       |    |      |    |
| 5  |       |    |      |    |
| 6  |       |    |      |    |

陸、修繕狀況：☐已修復

☐請廠商修復

☐其他：

| 申請人(單位)簽章 | 事務組長(幹事)簽章 | 維修人員簽章 | 總務主任簽章 |
|-----------|------------|--------|--------|
|           |            |        |        |